



## “Taller para la elaboración de Manuales de procedimientos”

**Objetivo:** Presentar algunos aspectos metodológicos básicos para el diseño, elaboración, presentación, aprobación, revisión y actualización de manuales administrativos y en especial el manual de organización, como pilar fundamental en la documentación de organizaciones.

**Dirigido a:** Profesionales interesados en la implementación de esta herramienta administrativa, así como el conocimiento y técnica para su elaboración.

- Aspectos Teóricos
- Justificación
- Escribir es comunicar
- Ejemplo
- El orden necesario
- Definición
- ¿Cuáles son los objetivos de los manuales?
- ¿Cuáles son las ventajas y limitaciones de los manuales?
- Clasificación de los manuales
- Apartados que conforman el manual
- Pública
- Objetivo
- Clasificación de los diagramas de flujo
- Aspectos Prácticos
- Práctica e integración del manual

+52 55 84 53 65, 55 36 14 89 89

[capacitacion@mefintax.com.mx](mailto:capacitacion@mefintax.com.mx)

Cotiza vía WhatsApp: <https://bit.ly/2qVGP1x>



- ✓ Aplicación de conocimientos
- ✓ Lineamientos para la elaboración del manual
- ✓ Metodología para el análisis, diseño, implementación y actualización de los manuales



+52 55 84 53 65, 55 36 14 89 89

[capitacion@mefintax.com.mx](mailto:capitacion@mefintax.com.mx)

Cotiza vía WhatsApp: <https://bit.ly/2qVGP1x>

[www.mefintax.com.mx](http://www.mefintax.com.mx)